04 SAN CRISTOBAL

COLEGIO MANUELITA SAENZ (IED)

GESTOR IED	ZONA	LOCALIDAD	IED	MES DEL ACTA	CANTIDAD DE ACTAS
HELBERT VALBUENA	4	04 SAN CRISTOBAL	MANUELITA SAENZ	JUNIO	3

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No. 7		10	06	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL **HORA DE INICIO:** **HORA FIN:**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Helbert Valbuena Camacho	Gestor LED	IDRD
Vianny Quiroga Garcia	formadora deportiva	IDRD
Andres Quintero Huertas	Formador Deportivo	IDRD
Jaime Godoy	Formador Deportivo	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Grupos subidos al sim	4. Creacion grupo whatsap normas y atencion
2. llamadas realizadas, cantidad por grupo lista en excel.	5. Realizacion clase
3. Inscriciones escolares manualmente al sim	6.

TEMAS TRATADOS

1. El gestor nos realiza el respectivo seguimiento de cuantos estudiantes estan en el sim, le informamos que algunos no los hemo podido subir ya que no se encuentran en la base de datos
2. Nos pregunta sobre el protocolo de llamadas, le informamos que algunos numeros de telefono no se encuentran en servicio o son erroneos, que la conectividad para algunos estudiantes es complicada. y que estamos en la construccion de la base de datos con las evidencias de las llamadas con las respectivas observaciones.
3. El gestor nos autoriza subir al sim los estudiantes que no se encuentran en la base de datos.
4. El gestor nos indica que debemos empezar a crear los grupos de whatsapp con el numero de telefono de los estudiantes ya informados y que estuvieron de acuerdo, nos hace saber que debemos enviar el video de como

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

Escaneado con CamScanner

TEMAS TRATADOS

deben entrar al sim e ABC, el Link para entrar al sim, en una hora antes de iniciar invitarlos al sim para que entren a clase, durante la clase estar en el
- chat y crear las Preguntas generadoras.

5. Nos indica que debemos subir la sesion de clase al sim
Por ultimo nos informa que en el grupo de whatsapp debemos establecer unas normas comportamentales para el buen uso y la buena comunicacion

Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
Terminar la realizacion de las llamadas con la base de datos en excel, terminar de subir los niños al sim. crear los grupos en Whatsapp y subir las sesiones de clase al sim	formadores deportivos	11/06/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI ☐ NO ☐

Observaciones

Siendo las 6:00pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	Helbert Valbuena	FIRMA	Vianny Quiroga
NOMBRE	Helbert Guillermo V.	NOMBRE	Vianny Jolieth Quiroga
CARGO	Gestor IED	CARGO	formadora D. Atletismo

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Vianny Jolieth Quiroga Garcia

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		08	06	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL **HORA DE INICIO:** **HORA FIN:**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Halbert G. Valbuena Camacho	Gestor IED	IDRD TEC
Edna Margarita Sanchez R.	Coordinadora Enlace	IED manuelita Saenz
Andres Quintero Huertas	Formador Deportivo	IDRD TEC

ORDEN DEL DIA

1. Presentacion formadores	4.
2. Ruta a seguir inicio del Programa	5.
3. Pautas de la IED	6.

TEMAS TRATADOS

1 Se hace Presentacion del Formador Andres Quintero Huertas, el Formador. Jaime Exley Godoy no puede asistir por temas de conectividad, y la Profesora Vianny Quiroga se encuentra en una capacitacion del Programa, y no tiene problema ya que ella estaba en la IED

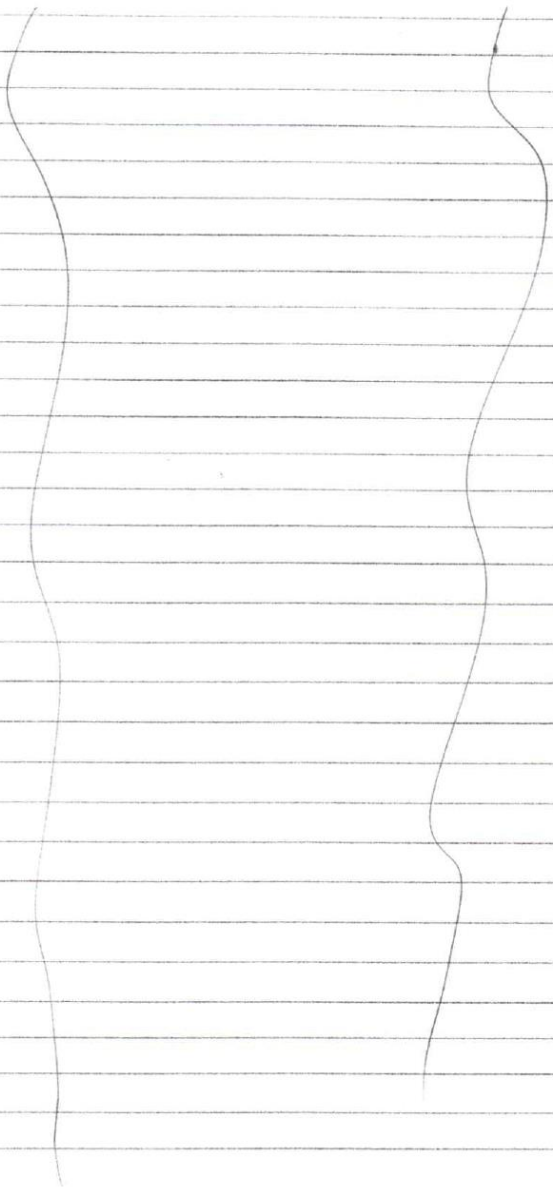
2 Se explica de una manera Breve los horarios y grupos establecidos para las Clases del Programa, se asignan los dos grupos que faltan al Profesor Jaime Exley Godoy, que son grados Primero con horario de 10:00 am a 12:00.

3 Los formadores luego de que sea aprobada la Planeada por parte de la IED, crean grupos de whatsapp, por aparte.
El Programa Tec esta articulada con el area de Educacion fisica igualmente, los formadores cuando terminen de realizar las Planeadas hacen una base de datos de los estudiantes los cuales no podian localizar para que la coordinadora enlace Pueda gestionar y Pueda

TEMAS TRATADOS

Conseguir algunos numeros de contacto

Queda en espera de la carta de autorizacion para realizar las llamadas



COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Carta Autorizacion Protocolo llamada	Coordinadora Enlace	
llamar a docentes que no pudieron estar	Gestor IED	
en la reunion para actualizarlos de los		
temas tratados		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las ______________ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	[firma]	FIRMA	N.A	
NOMBRE	Helbert Valbuena C	NOMBRE	N.A	
CARGO	Gestor IED	CARGO	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Helbert Valbuena C.

BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
		04	06	2020

LUGAR:	REUNION VIRTUAL	HORA DE INICIO:	HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edna Margarita Sanchez R.	Coordinadora Enlace	IED Manuelita Saenz
Helbert Valbuena.	Gestor IDRD	IDRD TEC.

ORDEN DEL DIA

1. Presentacion Gestor	4.
2. Proceso con la institucion.	5.
3. Establecer horarios y grupos.	6.

TEMAS TRATADOS

1 Se realiza la Presentacion del gestor Helbert Guillermo Valbuena Canacho, para el IED Manuelita Saenz

2 Se habla sobre el Proceso que se ha realizado con la institucion para dar inicio al Programa QuedaTEC en casa,

3 Se definen los horarios con los cuales se hara el Proceso del programa QuedaTEC en casa, dando inicio con los grados de la Jornada mañana, (102, 104, 201, 202, 203, 204, 301, 302, 303, 304) los horarios quedan de la siguiente manera: Grupo 1 de martes a viernes, 1:00 Pm a 3:00 Pm. Grupo 2 hora de 3:00 Pm a 5:00 Pm.
Se da claridad que estos horarios se establecen para las sesiones virtuales. pero que cuando pase la emergencia por el tema de Coranovirus. Se regresa a los horarios, centros de interes y pacto de cobertura realizado a finales del año 2019

TEMAS TRATADOS

4 La docente enlace envia listados de los grados 102, 104 201, 202, 203, 204, 301, 302, 303, 304,

5 La docente enlace solicita numero de convenio para realizar la carta donde se autoriza el Protocolo de llavada,

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
• Enviar numero de convenio a la Formadora enlace.	Gestor IED	05/06/2020
• Enviar listados y Formadores que daran inicio al Plan Quedate en casa	Gestor IED	05/06/2020
• Colocar y definir los horarios para Cada grupo, centro de interes y formador asignado	Gestor IED	05/06/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	☒	NO	☐
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Helbert Valbuena C.	NOMBRE		
CARGO	Gestor IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Helbert Guillermo Valbuena Carrocho